

Trámite de publicación aviso

Acceda a la siguiente dirección de Internet: impo.com.uy/tramites

1 – Aparecerá la siguiente página:



IMPO | Centro de Información Oficial

Trámites Diario Oficial

Ingrese su número de referencia para abonar el aviso y/o consultar el estado del trámite de la publicación en el Diario Oficial.
Instructivo [Ver](#) (web) [Descargar](#) (405k)

Número Referencia*

IMPO | 18 de julio 1373 | Tel: 2908 5042 | impo@impo.com.uy

En el campo “**Número Referencia**”, ingrese el número del trámite de referencia asignado por el organismo que requiere la publicación de su aviso en el Diario Oficial.

Para la publicación de avisos del Poder Judicial deberá ingresar el número de IUE, asignado al momento de iniciar el trámite correspondiente.

Luego presione el botón

2 – Aparecerá la siguiente página con información sobre el aviso a publicar en el Diario Oficial:

Trámites Diario Oficial

Ingrese su número de referencia para abonar el aviso y/o consultar el estado del trámite de la publicación en el Diario Oficial.
Instructivo [Ver \(web\)](#) [Descargar pdf](#) (405k)

Número Referencia*

Consultar

Aviso **DISOL.LIQUID.DE SOCIEDAD CONYU (S.C.J. ACORD 7024)**

Documento Original Descargar

Historial		
31/05/2021 16:36:10	PENDIENTE_PAGO	\$U11.768,00 10 publicaciones Pagar

Desde esta página podrá:

- **Descargar el documento original** enviado por el organismo que requiere su publicación en el Diario Oficial. Dicho documento estará firmado en forma electrónica por el funcionario del organismo que validó el mismo para su publicación. Para visualizar la información asociada a la firma electrónica, recomendamos abrir el archivo descargado en su dispositivo con el programa Acrobat Reader.
- En el caso que la publicación tenga costo, podrá pagar haciendo click en el botón Pagar (ver siguiente punto). Antes de pagar **verifique que la información del documento original sea correcta**, dado que la publicación se realizará en base a dicho documento, así como la cantidad de días de publicación, no siendo responsabilidad de IMPO en el caso de errores.

3 – Aparecerá la siguiente página donde deberá indicar si es consumo final o necesita factura con RUT:

IMPO | Centro de Información Oficial

Pagar publicación de aviso

DISOL.LIQUID.DE SOCIEDAD CONYU (S.C.J. ACORD 7024), Total: \$U11.768,00

Complete los datos para la facturación

Consumo Final

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Si selecciona que no es consumo final, deberá completar los datos solicitados:

IMPO | Centro de Información Oficial

Pagar publicación de aviso

DISOL.LIQUID.DE SOCIEDAD CONYU (S.C.J. ACORD 7024), Total: \$U11.768,00

Complete los datos para la facturación


Consumo Final

Nombre *

Dirección *

Localidad

RUT/CI *

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Finalmente marque la opción “No soy un robot” y presione el botón

4 – Se lo derivará a la página del sistema de pago en línea (ANTEL Pagos), donde deberá seleccionar la forma de pago y completar el proceso:

The screenshot shows the IMPO payment interface. On the left, under the heading "Pagar con cuenta bancaria", there are four bank options: BANDES, Banque Heritage, BANRED, and BBVA. On the right, a "Resumen de la Compra" box displays the total price as \$ 3.100,00, the item as "DIVORCIOS", and the subtotal as \$ 3.100,00. A "CONFIRMAR Y PAGAR" button is located at the bottom right of the summary box.

En el caso de seleccionar como forma de pago una **red de cobranza** (Abitab, Red Pagos) y presionar el botón **CONFIRMAR Y PAGAR** será derivado a la siguiente página desde donde podrá imprimir el ticket de pago:

The screenshot shows a "Pago pendiente" page. It contains the text: "Imprima el ticket para realizar el pago en cualquiera de las sucursales de la red de cobranzas Abitab, antes de su vencimiento 04/06/2021 09:27:41". Below this text, there are two buttons: "Imprimir Ticket" (highlighted in green) and "Finalizar".

Haciendo click en el botón **Imprimir Ticket** se presenta el **ticket que deberá imprimir**, para **realizar el pago antes de la fecha y hora que se indica**.

Un ejemplo de ticket de pago es el siguiente:

 Centro de Información Oficial			
TRÁMITE DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL			
Nro. de referencia:	XXXXXXXXXX		
Vencimiento:	02/06/2021 14:00:20		
<p>Una vez cumplida la fecha y hora de vencimiento, el ticket pierde su validez, por lo que debe ser generado nuevamente.</p> <p>Para ello dirigirse a la página: https://test.impo.com.uy/tramites e ingrese el Nro. de Referencia para generar un nuevo ticket de pago.</p>			
Datos del Cobro	Importe \$U		
Publicación Aviso	XXXXXXXXXX		
 *P00011036964700000000*  *000000000000005013689*			
<p>Para realizar el pago, imprima este talón y preséntelo en cualquier sucursal de la red de cobranzas:</p>			
REDPAGOS			
IMPORTANTE: este ticket debe ser impreso en buena calidad, preferentemente en una impresora láser.			

5 – Luego de confirmado el pago en línea, presionando el botón volverá a la página donde inició el trámite de pago ([impo.com.uy/tramites](https://test.impo.com.uy/tramites)), donde podrá consultar la fecha de publicación de su aviso en el Diario Oficial. Si el pago lo va a realizar a través de una red de cobranza, desde esta página podrá reimprimir el ticket de pago en el caso de ser necesario, y luego de confirmado el pago podrá acceder a esta página para consultar la fecha de publicación de su aviso. También podrá descargar la factura y cuando se hayan cumplido las publicaciones, descargar el PDF de la constancia de publicación en el Diario Oficial.